|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Məktəb: “**İdrak” liseyi | |  |
| **Müəllim:** Əhədova Ləman | **Fənn:** Informatika |
| **Sinif: 7**a | **Tarix**: 30.04.2024 |
| **Altstandart(lar):** 3.3.2. Elektron poçtda fayllarla işləyir. | |
| **Mövzu:** “ Faylların elektron poçtla göndərilməsi” | |
| **Təlim nəticəsi(ləri):** Elektron poçt vasitəsilə sənəd , musiqi , şəkil , audio və s. tipli sənədləri gönərə bilirlər. Elektron poçt ünvanı yaratmağı bacarırlar. | |
| **İnteqrasiya:** Fənndaxili | |
| **Resurs:** dərslik, komputer , elektron lövhə | |
| **İş üsulu\iş forması:** beyin həmləsi, müzakirə/kollektiv iş, fərdi iş | |
| **Öyrənmə fəaliyyəti:** Əvvəlcə şagirdlər ənənəvi və elektron poçtları müqayisə edir.Elektron poçt ünvanlarının növləri haqqıda melumat verilir. Praktik olaraq elektron poçt ilə sənəd faylları , musiqilər ,şəkillər göndərəyi öyrənirlər. | |
| **Qiymətləndirmə meyar(lar)ı:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **I səviyyə** | | **II səviyyə** | | **III səviyyə** | | **IV səviyyə** | | | Müəllimin göstərişlərini yerinə yetirməklə məktuba faylı qoşur və lazım olan ünvana göndərir. | | Hazırladığı məktuba faylı qoşmaqda və lazım olan ünvana göndərməkdə çətinlik çəkir | | Hazırladığı məktuba faylı qoşarkən kiçik səhvlərə yol verir və lazım olan ünvana göndərir. | | Hazırladığı məktuba yaddaşdan istənilən faylı qoşur və lazım olan ünvana sərbəst göndərir. | | | **№** | **Şagirdin A.S** | | **I səviyyə** | **II səviyyə** | **IIIsəviyyə** | | **IV səviyyə** | | **1.** |  | |  |  |  | |  | | **2.** |  | |  |  |  | |  | | **3.** |  | |  |  |  | |  | | **4.** |  | |  |  |  | |  | | **5.** |  | |  |  |  | |  | | |
| **Qiymətləndirmə üsulu:** Sual-cavab ,şagird qiymətləndirməsi , praktik çalışma | |
| **Refleksiya:** Bugünki dərsdə nə öyrəndik? | |
| **Ev tapşırığı:** Növbəti dərsə hazırlıq | |